

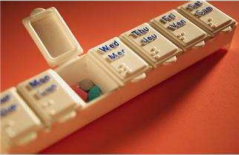






PRINCIPES D'ADMINISTRATION DES MÉDICAMENTS

Avant d'administrer un médicament, vérifiez les 5 bons principes d'usage :

<p>BONNE HEURE</p>	<p>Vérifier l'heure d'administration inscrite dans les directives du professionnel.</p> <p>Détacher le compartiment (ou autre forme) correspondant à bonne journée et à la bonne heure.</p>	<p>Déjeuner Dîner Souper Coucher</p>	
<p>BONNE PERSONNE</p>	<p>Pour les employés nouvellement en fonction dans la ressource</p> <p>Vérifier le nom de la personne (usager) sur le « Dispill » ou sur l'étiquette et confirmer son identité s'il n'a pas la certitude absolue qu'il s'agit de la bonne personne.</p>		
<p>BON PRODUIT</p>	<p>S'assurer d'avoir en main le bon médicament en comparant le nom sur l'emballage ou l'étiquette avec celui inscrit dans le carnet de santé à partir du relevé fourni par le pharmacien.</p>		
<p>BONNE VOIE D'ADMINISTRATION</p>	<p>Vérifier la voie d'administration inscrite dans le carnet de santé à partir du relevé fourni par le pharmacien.</p> <p>Fournir le liquide ou les aliments mous facilitant l'ingestion.</p>		
<p>BONNE DOSE</p>	<p>Vérifier la quantité de médicaments à administrer dans le compartiment (ou autre forme).</p> <p>Inviter la personne à prendre sa médication en s'assurant qu'elle est calme.</p>	