

**Vous aimez relever des défis dans un environnement chaleureux?
Vous souhaitez travailler dans un établissement qui est à la fois
de taille humaine et fort dynamique?**

Bienvenue chez nous!

Le Centre de réadaptation La Myriade offre des services diversifiés et spécialisés sur l'ensemble du territoire de Lanaudière par le biais de ses 4 programmes, soit Déficience intellectuelle, Troubles envahissants du développement, Santé mentale et Service d'hébergement non institutionnel. Pour réaliser notre mission, nous comptons sur quelque 450 employés et disposons d'un budget annuel d'environ 45 millions de dollars.

COORDONNATEUR DES RESSOURCES HUMAINES, DE LA RÉMUNÉRATION ET DES RESSOURCES INFORMATIONNELLES

À la suite d'un changement de structure au niveau de la Direction des services administratifs, la personne œuvrant à ce nouveau poste aura à diriger l'équipe du Service des ressources humaines, de la rémunération et des ressources informationnelles constituée de 9 personnes. Vous aurez prioritairement à développer une vision et une stratégie organisationnelle en matière de gestion des ressources humaines en soutenant les directions de notre établissement selon une orientation clientèle, dans un contexte de décentralisation, de responsabilisation des gestionnaires face à leur personnel et de l'actualisation de l'offre de services spécialisés de deuxième ligne. Vous aurez à soutenir le virage amorcé par l'établissement vers une culture axée davantage sur l'expertise professionnelle et l'excellence. Vous devrez proposer des stratégies et des actions en vue d'améliorer notre performance en matière de santé et de gestion de la présence au travail. Vous aurez à assurer la gestion du projet d'informatisation de la gestion de la liste de rappel et de la planification de la main-d'œuvre ainsi que le développement d'un plan directeur informatique et à soutenir les mesures de sécurité informationnelle.

En plus de détenir un diplôme de 2^e cycle en administration avec une spécialisation en gestion des ressources humaines, vous avez acquis une expérience minimum de 8 ans dans un poste de gestion, de préférence en gestion des ressources humaines et dans le réseau de la santé et des services sociaux. Votre expertise se situe en gestion du développement organisationnel et des personnes. Vous apportez à ce poste :

- Une vision stratégique « Ressources humaines » visant une valeur ajoutée et un fort *leadership* mobilisateur et transformationnel, autant au sein de votre équipe qu'auprès de tous les intervenants de l'établissement;
- Un bon esprit d'innovation et des habiletés reconnues en matière de communication interpersonnelle et organisationnelle;
- Une orientation tournée vers l'action et l'atteinte des résultats;
- Un style de gestion participatif démontrant l'importance accordée au travail d'équipe, à l'autonomie et à la responsabilisation;
- Une bonne capacité d'analyse, de synthèse et de conceptualisation ainsi qu'une capacité à agir en agent majeur de changement dans un contexte d'ambiguïté et de paradoxe;
- Du courage et de la créativité dans la gestion des processus en ressources humaines et dans les nouvelles stratégies et approches pour optimiser ceux-ci.

Rémunération : Classe 16

Port d'attache : Joliette

Nous croyons aux bienfaits d'un environnement de travail stimulant et agréable. Vous trouverez chez nous la chance de vous épanouir professionnellement et le plaisir de vivre dans une région riche en activités culturelles et de plein air!

Pour une description complète, visitez la section des offres d'emploi de notre site Internet : www.crlamyriade.qc.ca

Merci de faire parvenir votre curriculum vitae avant 16 h, le 27 octobre 2010, à : Concours « Coordinateur », Centre de réadaptation La Myriade, 339, boul. Base-de-Roc, Joliette (Québec) J6E 5P3 ou par courriel à :

isabelle.comire@ssss.gouv.qc.ca

Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature aura été retenue. Nous respectons le principe d'accès à l'égalité en emploi.