

## **I IDENTIFICATION DE L'EMPLOI**

Titre :	Conseiller à l'intervention au Service d'hébergement non institutionnel (Agent de planification, programmation et recherche)
Statut :	Temps complet permanent
Supérieur immédiat :	Chef du service d'hébergement non institutionnel
Direction :	Direction des services administratifs

## **II RÉSUMÉ DE L'EMPLOI**

Sous l'autorité du chef du Service d'hébergement non institutionnel, l'agent collabore avec ce dernier à l'élaboration, la mise en place et à l'évaluation des pratiques nécessaires à la dispensation des services aux établissements utilisateurs RNI. L'agent offre un soutien conseil aux différents intervenants des établissements utilisateurs ainsi qu'aux intervenants du SHNI dans le but de s'assurer du soutien requis à l'amélioration de la contribution des RNI quant aux attentes cliniques des établissements utilisateurs.

Sur demande, le conseiller participe sur différents comités à l'interne et à l'externe en relation avec les services offerts aux clients en RNI.

La personne s'assure de l'amélioration du développement des compétences collectives et personnelles des RNI afin que celles-ci puissent répondre adéquatement aux besoins de la clientèle.

## **III DESCRIPTION DE TÂCHES**

### **A) Soutien aux RNI**

1. Assure un soutien clinique auprès des RNI en collaboration avec les intervenants impliqués afin de créer un espace de réflexion et de distanciation en regard de leurs actions d'accompagnement et des interventions auprès des RNI;
2. S'assure que la ressource reçoive le soutien nécessaire à l'intégration et/ou au maintien du client dans ce milieu
3. Suggère des objectifs et des stratégies d'accompagnement et d'intervention appropriés au contexte des RNI;

4. S'assure de la compréhension des RNI des outils d'observation ou d'intervention et des formulaires pertinents en vue de soutenir l'intervention clinique appliquée par la RNI et fait les ajustements nécessaires afin de répondre aux besoins des clients;
5. Aide la ressource à structurer ses activités professionnelles et personnelles en fonction de ses responsabilités dans son milieu de vie;
6. Élabore des plans de soutien pour les RNI et fait les recherches nécessaires pour fournir aux responsables de ressource les outils requis à l'appropriation de leurs rôle et responsabilités, de nature clinique ou organisationnelle;

**B) Soutien au chef de service et aux intervenants du SHNI**

1. Fait les liens entre les besoins exprimés au niveau du SHNI et l'actualisation et/ou le développement des ressources;
2. Peut collaborer avec l'intervenant suivi clientèle et le conseiller clinique dans l'élaboration du plan d'intégration du client dans la RNI et s'assure de sa compréhension par la RNI;
3. Détermine par différents moyens, en collaboration avec les intervenants cliniques, les conditions gagnantes essentielles à l'intégration et/ou au maintien d'un client dans la RNI.
4. Sollicite une rétroaction de la part de l'intervenant suivi clientèle, porteur principal du dossier, sur les stratégies convenues avec la RNI concernant les interventions auprès des clients;
5. Alimente l'équipe du SHNI sur des aspects cliniques de la programmation en lien avec les services attendus de la RNI;
6. Anime, à la demande du chef, diverses rencontres afin de soutenir les RNI dans leur travail;

**C) Formation**

1. Identifie et propose les besoins de formation des RNI;
2. Procède à la rédaction de documents par rapport au contenu d'information, de formation et d'évaluation et ce, selon la procédure établie;
3. Dispense des formations spécifiques aux RNI;

**IV EXIGENCES DE L'EMPLOI**

Doit détenir un diplôme de premier cycle dans une des professions suivantes : psychoéducation, psychologie, enfance inadaptée, sciences de l'éducation ou travail social;

ET avoir au moins cinq années d'expérience directe en intervention auprès des personnes vivant avec une déficience intellectuelle, un trouble envahissant du développement, ayant un trouble mental grave et/ou une perte d'autonomie liée au vieillissement;

OU

Diplôme de premier cycle dans une discipline appropriée et associée à une expérience pertinente;

Connaître les réalités contractuelles des RNI;

## **V À TITRE INDICATIF**

Le port d'attache est situé au 1180, boulevard Manseau, Joliette

Le véhicule est requis

L'horaire est flexible selon les besoins du service

## **VI PROFIL DE COMPÉTENCES**

Autonomie personnelle et professionnelle;

Aptitude marquée pour les communications interpersonnelles et organisationnelles autant à l'oral qu'à l'écrit;

Capacité de travailler en étroite collaboration et en partenariat avec tous les acteurs concernés par l'intégration des clients en RNI;

Capacité de se créer un réseau de collaborateurs;

Capacité d'observation et d'analyse situationnelle;

Capacité de vulgariser des notions théoriques et pratiques;

Sens de l'écoute;